

ANUNȚ SELECȚIE DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, S. UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A. organizează selecție în vederea ocupării postului de **DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU** pentru un mandat de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate.

Criterii minime obligatorii:

- studii superioare de licență (minim ISCED 6 - diplomă de licență) în domeniul tehnic, economic sau juridic;
- vechime în muncă de minimum 10 ani, în entități cu cel puțin 20 de angajați;
- experiență în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de minimum 10 ani, din care cel puțin 3 ani în funcții de administrator și/sau în funcții de conducere în cadrul unui operator economic din industria națională de apărare;
- cetățenie română sau a unui stat membru al UE, cu domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- nu există înregistrări în cazierul judiciar sau fiscal;
- nu se găsește în situații de incompatibilitate sau interdicții prevăzute de Legea 31/1990 și/sau OUG 109/2011;
- nu se află în conflict de interese;
- nu i-a fost revocat mandatul din motive imputabile mandatarului, în ultimii 5 ani;
- nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice și/sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
- are capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare funcției de director general;
- își asumă consecințele juridice în situația în care nu obține autorizație de acces la informații clasificate.

Criterii opționale:

- studii aprofundate (master, MBA sau doctorat) în unul din domeniile tehnic / inginerie /drept/economic,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională utilizată în relația cu partenerii internaționali;
- experiență în relațiile cu parteneri internaționali din domeniul industriei de armament;
- experiență și expertiza în derularea unor programe de investiții și/sau de cercetare-dezvoltare pe fonduri interne și/sau internaționale;
- experiență în constituirea de parteneriate și/sau cooperare industrială cu parteneri strategici.

Profilul candidatului (detaliat în Anexa 2 din Planul de selecție publicat pe site-ul societății www.uamoreni.ro, secțiunea - Anunțuri):

Sunt solicitate, în principal, candidaturi care demonstrează:

- competență în conducerea strategică a unui operator economic din industria națională de apărare;
- capacitatea candidatului de formulare și implementare a strategiilor pe termen mediu și lung;
- experiență relevantă în realizarea investițiilor și/sau a proiectelor de cercetare-dezvoltare;
- cunoștințe solide de management financiar, guvernanta corporativă și raportare instituțională;
- viziune, integritate, autonomie decizională și eficiență operațională;
- abilități excelente de leadership, comunicare și relaționare, atât instituțională cât și cu partenerii sociali;
- reputație personală și profesională ireproșabilă.

Selecția se va desfășura, după cum, urmează:

- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
- Depunerea de către candidații înscrși în lista scurtă a declarației de intenție cu prezentarea viziunii pe termen scurt și mediu pentru mandatul de director general provizoriu;

Interviul candidaților selectați pe lista scurtă, care se va face **pe baza planului de interviu Anexa 4 din Planul de selecție publicat pe site-ul societății www.uamoren.ro, secțiunea - Anunțuri) și a bibliografiei următoare:**

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 232/2016 privind industria națională de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 232/2016,
- Hotărârea Guvernului nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Actul constitutiv al S.UZINA AUTOMECHANICA MORENI S.A.;

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente *:

- a. Cererea de înscriere însoțită de Opis privind documentele depuse;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală – din care să rezulte că persoana este aptă pentru a ocupa o funcție de conducere;
- d. Cazier judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Xerocopii:
 - ❖ Actului de identitate;
 - ❖ Certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - ❖ Diplomei de licență sau echivalentă;
 - ❖ Documentelor care dovedesc experiența profesională (extras Reges/Revisal și/sau copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori, etc);
 - ❖ Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul);
- g. Formulare tipizate:
 - ❖ Cererea de înscriere - F1;
 - ❖ Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor legale pentru a ocupa funcția de director general al societății - F2;
 - ❖ Acord și angajament cu privire la verificarea informațiilor, respectiv referitor la completarea formularelor necesare obținerii autorizației de acces la informații clasificate - F3;
 - ❖ Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - F4;
- h. Declarația de intenție elaborată, prin similitudine, cu prevederile HG 639/2023, documentul va fi depusă ulterior, numai de către candidații acceptați și nominalizați pe lista scurtă - Anexa 3.

Documentele din dosar vor fi numerotate, datate și opisate. **Lipsa cel puțin a unui document duce la respingerea candidaturii.**

Candidații care figurează în evidente cu cazier judiciar și/sau cazier fiscal, vor fi respinși din procedură.

Formularele F1-F4 necesare depunerii candidaturii sunt publicate pe site-ul pe site-ul societății Uzina Automecanica Moreni S.A., www.uamoreni.ro, la secțiunea **Anunțuri**.

***Toate copiile documentelor depuse vor fi certificate că sunt conforme cu originalul.**

Dosarele de candidatură se depun, **obligatoriu**:

- **în format letric**, în plic închis și sigilat, la sediul societății din Moreni, județul Dâmbovița, str. Teiș nr.16. Dosarul va conține următoarea mențiune “ Candidatură pentru funcția de director general provizoriu al S.UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A.,- numele și prenumele candidatului prin poștă sau curier ori depunere;

- **în format electronic** scanat în format PDF la adresa de email juridic@uamoreni.ro, cu mențiunea “Candidatură pentru funcția de director general provizoriu al S.UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A.,- numele și prenumele candidatului. În cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive care vor fi numerotate.

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor este 18.12.2025, ora 15.00 pm.

Rezultatul analizei dosarelor va fi comunicat fiecărui candidat în termenul prevăzut de lege.

Candidații selectați în lista scurtă au obligația de a depune la declarația de intenție în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției, urmând a fi evaluați în cadrul unui interviu.

Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.

Pe parcursul procesului de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate.

Rezultatele evaluării după fiecare etapă a procesului de selecție vor fi comunicate fiecărui candidat.

Persona de contact: **D.na Matei Laura – tel. 0721 248 732.**